



4. Vnitřní směrnice - ŠKOLNÍ ŘÁD

(Aktualizace platná od 1. září 2024)

Č.j.:MKG-Ří/271/2016

- I. **Obecná ustanovení.**
 - II. **Práva a povinnosti dětí, žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole.**
 - III. **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky).**
 - IV. **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.**
 - V. **Provoz a vnitřní režim školy (podmínky zacházení s majetkem školy).**
 - VI. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
 - VII. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (klasifikační řád).**
 - VIII. **Podmínky ukládání výchovných opatření (podmíněné vyloučení).**
 - IX. **Podmínky pro omlouvání a uvolňování nepřítomnosti žáků ve vyučování.**
 - X. **Úkoly třídní služby.**
 - XI. **Dohled nad žáky.**
 - XII. **Forma studia: denní/distanční.**
 - XIII. **Pravidla informační bezpečnosti.**
-

I. Obecná ustanovení

Hlavním cílem gymnázia je rozvoj osobnosti žáků v duchu humanity a demokracie, přičemž se klade důraz na osobní zodpovědnost, kompetence žáků a dále pak na zodpovědnou přípravu k maturitním zkouškám.

Prvotní zodpovědnost však za výchovu a vývoj nezletilých žáků mají především rodiče, resp. zákonní zástupci žáků.

II. Práva a povinnosti žáků a studentů a jejich zákonných zástupců ve škole.

1. Žáci, studenti mají právo:

- a) Na vzdělávání dle platných učebních dokumentů školy.
- b) Slušnou formou vyjádřit svůj názor. Musí při tom dbát na stejná práva druhých a nesmí tím poškozovat pověst a dobré jméno druhých i školy.
- c) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- d) Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- e) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy. (zákon č. 561/2004 Sb., §21 odst. 1).
- f) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho komentářům musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

- g) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se podle vzdělávání školského zákona.

2. Žáci, studenti jsou povinni:

- a) Chovat se k učitelům, k zaměstnancům školy i k návštěvám zdvořile a s úctou.
- b) Řídit se pokyny učitele.
- c) Chovat se k sobě navzájem slušně a vědomě si neubližovat.
- d) Respektovat vzájemné odlišnosti a nepodporovat či nezúčastňovat se projevů diskriminace.
- e) Záměrně se nedopouštět lži a podvodů.
- f) Chodit do školy pravidelně a včas podle svého rozvrhu hodin.
- g) Být ve škole nejméně 5 minut před začátkem vyučování.
- h) Po zazvonění na hodinu a během vyučování být ve třídě (během hodiny se nepouští na WC).
- ch) Nosit pracovní pomůcky (učebnice, sešity a pomůcky dle pokynů vyučujícího) do školy.
- i) Žák musí nahlásit způsobenou škodu, úraz vyučujícímu a třídnímu učiteli.
- j) Žák se musí řídit bezpečnostními pokyny školy (slušné chování u oběda, klidné chování na chodbách, o přestávkách a o volných hodinách, v areálu školy a na školních akcích).
- k) Žák se účastní akcí pořádaných školou.
- l) Zletilí žáci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (školský zákon § 28 odst. 2 a 3).

3. Práva rodičů/zákonných zástupců

- a) Rodiče mají právo nechat vzdělávat své děti dle platných učebních dokumentů školy.
- b) Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého nezletilého dítěte a to i v případě zletilého žáka.
- c) Rodiče mají právo požádat o konzultaci s vyučujícím a sjednat si schůzku.
- d) Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, mají právo na informace a poradenskou pomoc (zákon č. 561/2004 Sb., §21 odst. 2 a 3).

4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka, a to telefonicky i písemně. Pokud žák odchází během vyučování, rodiče jsou povinni žákovi napsat omluvenku, popřípadě telefonicky omluvit žáka vyučujícímu nebo třídnímu učiteli a omluvenku dodat do tří dnů.
- e) Oznamovat škole údaje do školní matriky (změna adresy, telefonu, ...).
- f) Rodiče jsou povinni platit školné ve dvou splátkách a to za 1. pololetí do 15. září školního roku a za 2. pololetí do 15. února téhož školního roku. Výše školného je vždy včas zveřejněna na stránkách školy.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky).

-
- a) Žáci, rodiče a pedagogičtí pracovníci školy a ostatní zaměstnanci školy vzájemně respektují svá práva a povinnosti, respektují svou čest a důstojnost, mají vzájemnou úctu, názorovou snášenlivost a solidaritu.
 - b) Osobní konzultace probíhají ve škole a v čase po vzájemné dohodě.
 - c) Žáci zdraví pedagogické pracovníky a zaměstnance školy jako první.

- d) Při vstupu do kanceláře a kabinetů žáci, rodiče, zaměstnanci a návštěvníci zaklepu na dveře a vcházejí na vyzvání.
- e) Žáci dbají na slušné společenské vystupování, chodí do školy vhodně oblečení.
- f) Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky namířené vůči učitelům, pracovníkům školy jsou důvodem k udělení kázeňského opatření, popřípadě k okamžitému vyloučení žáka ze školy bez nároku na vrácení školného. O vyloučení ze studia rozhoduje ředitelka školy.

IV. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku (GDPR).
- f) Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Zachovávat mlčenlivost v rámci svého pracovního poměru.
- h) Zachovávat mlčenlivost v rámci kritického hodnocení práce jiných zaměstnanců školy, neřešit hodnocení s žáky, studenty školy. V případě zjištění některých nedostatků je zaměstnanec povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit vedení školy.

V. Provoz a vnitřní režim školy (podmínky zacházení s majetkem školy)

- a) Žáci jsou povinni se přezouvat při každém příchodu a odchodu z budovy.
- b) Žáci přicházejí do školy čisté a slušně upraveni a bez výstředností.
- c) Žáci respektují majetek ostatních a šetří majetek školy. Žáci jsou povinni nahradit škodu způsobenou jinému žákovi/škole.
- d) Žáci odpovídají za vzhled své učebny, jsou povinni zachovávat pořádek ve třídě a na konci

- vyučování zvednout židli na lavici.
- e) Po skončení vyučování odcházejí žáci ihned ze školní budovy a nenechávají zde aktovky, učebnice či své osobní věci (v tomto případě za ztrátu věcí škola nenese žádnou odpovědnost).
 - f) Žáci jsou nejpozději 5 minut ve třídě před zahájením vyučování. V ojedinělých případech rozhoduje ředitelka školy.
 - g) O přestávkách je nad žáky dohled na chodbách. O volných hodinách je nad žáky dohled v učebně. Po písemné žádosti rodičů může žák opustit o volné hodině školu. Rodič přebírá za své dítě zodpovědnost. Opuštění školy vede v evidenci třídní učitel.
 - h) Vyučovací hodiny a přestávky:

0 hodina	7:40 – 8:25
1 hodina	8:30 – 9:15
2 hodina	9:20 – 10:05
3 hodina	10:20 – 11:05
4 hodina	11:15 – 12:00
5 hodina	12:10 – 12:55
6 hodina	13:05 – 13:50
7 hodina	13:55 – 14:40
8 hodina	14:45 – 15:30
9 hodina	15:35 – 16:20

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Z bezpečnostních a hygienických důvodů je žákům zakázáno:

- a) Ohrožovat svým jednáním sebe nebo jiné osoby (vyklánění se z oken, přes zábradlí, sezení na oknech, lezení na střechu školy, manipulace s otevřeným ohněm v areálu školy).
- b) Znečišťovat prostory školy.
- c) Nosit do školy nebezpečné věci (nože, zbraně, předměty evokující střelné zbraně, apod.).
- d) Vstupovat do prostoru, který není určen pro žáky.
- e) Manipulovat s technickým zařízením a přístroji, elektroinstalací.
- f) Používat mobilní telefony při vyučování (musí být vypnuty). Žákům je zakázáno pořizovat ve škole a na školních akcích fotografie, video a audio záznamy jiných osob bez jejich souhlasu.
- g) Používat elektrické spotřebiče, včetně dobíjení mobilních telefonů a jiných.
- h) Používat ve třídě sportovní náčiní (míče, hokejky, apod.).
- ch) Používat jízdní kola, koloběžky, kolečkové brusle, motocykly v areálu školy (škola neodpovídá za škodu či ztrátu).
- i) Chodit o přestávkách mimo areál školy.
- j) Přinášet do školy větší částky peněz, žák si za přinesené peníze zodpovídá sám. Přinášet cenné předměty (šperky, osobní počítač – notebook, čtečky, atd.), škola neodpovídá za škodu nebo ztrátu cenného předmětu. Pokud žák k výuce potřebuje notebook, na začátku každého školního roku požádá ředitelku školy o souhlas používání notebooku během vyučování, za vzniklou škodu či ztrátu si žák nese odpovědnost.
- k) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové, omamné látky a používat elektronických cigaret a předměty evokující návykové látky.

2. Z bezpečnostních a hygienických důvodů jsou žáci povinni:

- a) Při hodinách tělesné výchovy, laboratorních a praktických cvičení, příp. na akcích pořádaných školou se žáci řídí zvláštními pokyny, které jim vydá vyučující (dohled nebo

- třídní učitel).
- b) V budově školy nenosit pokrývku hlavy.

3. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Alkohol, drogy, cigarety, omamné látky a hazardní hry v budově a areálu školy a při akcích organizovaných školou jsou zakázány.
- b) Zákaz kouření ve škole a v areálu školy.
- c) Škola každoročně pořádá besedy na téma ochrany žáků před patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- d) Na škole funguje výchovný poradce, který je k dispozici žákům ve svých poradenských hodinách – Mgr. Petr Náprstek.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (klasifikační řád)

Pravidla hodnocení prospěchu a chování žáků

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný**
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný
N – nehodnocen/a

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1:

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované myšlenkové i motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při popisu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Stupeň 2:

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované myšlenkové a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při popisu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované myšlenkové a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy

tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti.

Stupeň 4:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných myšlenkových a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využití poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, jeho grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5:

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované myšlenkové a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedokáže opravit ani s pomocí učitele.

N – žák je nehodnocen (školský zákon § 69)

Klasifikace ve vyučovacích předmětech charakteru výchov:

Stupeň 1 :

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 :

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. V požadované míře svůj estetický vkus i tělesnou zdatnost rozvíjí.

Stupeň 3 :

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí důsledněji.

Stupeň 4 :

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 :

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedokáže aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

N – žák je nehodnocen (školský zákon § 69)

O – osvobozen/a - žák je osvobozen z TV po doložení zdravotních komplikací lékařskou zprávou.

Klasifikace a chování:

Stupeň 1 :

Žák dodržuje ustanovení vyhlášky o středním vzdělávání (č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a školního řádu. Má kladný vztah ke škole, k učitelům a spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení vyhlášky o střední škole a školním řádu. Je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 :

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními vyhlášky o středním vzdělávání (č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením těchto předpisů.

Stupeň 3 :

Žák se dopustí závažného přestupku proti vyhlášce o středním vzdělávání (č.13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo školnímu řádu nebo se dopustí takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. V případě stupně 3 z chování je žákovi uděleno podmíněné vyloučení, které trvá nejméně 6 měsíců od doby udělení stupně 3, po dobu nejméně 6 měsíců žák nesmí dostat písemné napomenutí porušující školní řád, pokud se takto stane, po projednání na pedagogické radě s vedením školy je žák vyloučen ze studia a nevzniká tak nárok na vrácení školného.

Do hodnocení chování se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy (3 pozdní příchody - písemné napomenutí třídního),
- neomluvené hodiny nebo problémy s omlouváním absencí (po 3. dnu se neomluvená absence stává neomluvenou hodinou – píše se na vysvědčení), v závažných případech rozhoduje ředitelka školy,
- opakované neplnění studijních povinností včetně domácích úkolů (písemné napomenutí vyučujícího),
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli (plánovaná absence žáka se omlouvá 14 dní předem, v případě neomluvení a neúčasti na vyučování je brána plánovaná absence jako neomluvené hodiny),
- požívání a přechovávání zdraví škodlivých látek v areálu školy,
- podvádění (opisování při písemných pracích, neoprávněné využívání informací z internetu),
- nevhodné chování na školních akcích (kurzy, výlety, exkurze).

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu.

Při určení výsledného stupně klasifikace učitel vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním připravenosti na výuku a výkonů žáka,
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) podle odlišností

- jednotlivých vyučovacích předmětů,
- termín písemných prací menšího rozsahu oznamuje učitel alespoň 1 den předem, v jednom dni je povoleno psát nejvýše dvě takové práce (to neplatí pro krátké písemné zkoušky nepřesahující 15 minut),
 - kontrolními písemnými pracemi – čtvrtletními, pololetními či souhrnnými předepsanými osnovami předmětu,
 - počet těchto prací trvajících jednu vyučovací hodinu nebo déle oznámí vyučující na začátku klasifikačního období, termín jejich vypracování alespoň týden předem,
 - počet kontrolních písemných prací stanoví vzdělávací obsah příslušných vyučovacích předmětů,
 - ústním zkoušením před kolektivem třídy – učitel vždy klasifikaci žákovi oznámí a odůvodní
 - analýzou výsledku různých činností žáka (aktivita, pozornost, zájem o obor, domácí úkoly, písemné zpracování laboratorních protokolů, grafické práce apod.),
 - u žáků s podpurným opatřením přihlédne k charakteru poruchy, respektuje doporučení odborného pracoviště, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony,
 - při klasifikaci není učitel ovlivněn chováním žáka,
 - zpravidla v listopadu a v dubnu se projednávají na pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování,
 - na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu,
 - vyučující není povinen sdělit žákovi klasifikaci před termínem vydání vysvědčení,
 - zákonný zástupce žáka je průběžně informován o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména: - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách, internetová klasifikace Bakaláři,
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zákonný zástupce žáka požádá.

Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů (Aj), určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Znamka z anglického jazyka se určuje podle následujících kritérií:

- AjG - 4 známky (cvičení z gramatiky, porozumění psanému textu, poslech, psaný projev),
- AjK - 2 známky (ústní projev, poslech),
- AjR - 2 známky (ústní projev).

Pochybnosti o správnosti hodnocení – přezkoumání výsledků hodnocení žáka (viz § 69 školského zákona):

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o výsledku hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Přezkoumání výsledků hodnocení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti rodičů nezletilého žáka nebo zletilého žáka ředitelce školy nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří na daném stupni víceletého gymnázia dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole stejného typu, na žádost zákonného zástupce/zletilého žáka.

Komisionální zkouška

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) Předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy.
- b) Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
- c) Přisídící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené vzdělávacím programem pro gymnaziální vzdělávání.

3. **Výsledek přezkoušení, který stanoví komise**, již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě nového hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, žák odevzdá původní vysvědčení třídnímu učiteli a ten mu předá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví organ jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Stupně hodnocení:

- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen/a

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona)

Žáci, kterým ředitelka školy umožní vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou průběžně hodnoceni v termínech uvedených v rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu. Žádost o individuální vzdělávací plán předkládají zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák. Ředitelka školy může povolit individuální vzdělávání žáka i z jiných závažných důvodů.

VIII. Podmínky ukládání výchovných opatření

- a) Všechny žákovské akce v budově školy lze pořádat pouze se souhlasem ředitelky školy a po projednání s třídním učitelem.
- b) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy.
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy (vedením školy) udělit pochvalu nebo jiné ocenění za významný projev školní iniciativy.
- d) Při porušení povinností ve školním řádě lze podle závažnosti porušení uložit žákovi:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitelky školy,
 - snížení stupně z chování (v ojedinělých případech i podmíněné vyloučení).
- e) Pokud žák po udělení podmíněného vyloučení po dobu nejméně 6 měsíců nebo do konce doby podmínky jakkoli poruší školní řád, může být vyloučen ze studia bez nároku na vrácení školného (Školský zákon č. 561/2004 Sb., § 39 – plnění povinné školní docházky ve střední škole).

1. Sankce za opakované porušování školního řádu

a) Pozdní příchod:

- 3x (písemné napomenutí třídním učitelem)

b) Písemné napomenutí:

- 3x (důtka třídního učitele)
- 5x (důtka ředitele školy)
- 7x (dvojka z chování)
- 9x (trojka z chování – podmíněné vyloučení ze studia)
- 10 a více písemných napomenutí - vyloučení ze studia.

c) Neomluvené hodiny:

- 3 (důtka ředitelky školy)
- 5 (dvojka z chování)
- 7 (trojka z chování)
- 9 a více (podmíněné vyloučení)

d) nepřezutí (písemné napomenutí třídního učitele)

2. Závažné porušení školního řádu – podmíněné vyloučení

- a) Velmi nevhodné chování vůči ostatním (šikana, diskriminace, ...).
- b) Prohřešek proti bezpečnosti (porušování nařízení školy, ohrožení bezpečnosti ostatních, ...).
- c) Krádež nebo úmyslné poškození cizího majetku.
- d) Neomluvené absence.
- e) Přinesení alkoholu nebo omamných látek do školy (na akce školy) a jejich konzumace a distribuce, kouření v areálu školy.
- f) Podmíněné vyloučení se automaticky pojí s trojkou z chování.

IX. Podmínky pro omlouvání a uvolňování nepřítomnosti žáků ve vyučování

- a) Předpokládaná absence musí být omluvena písemně předem. Pokud žák hodlá chybět z jiných než zdravotních důvodů (rodinné akce, rekreace apod.), je třeba předem požádat školu písemně o souhlas. Na dobu do dvou dnů uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Žádosti ředitele školy se podávají minimálně s týdenním předstihem s tím, že si žák zameškané učivo doplní do tří dnů po nástupu do školy.
- b) Nepředpokládaná absence musí být omluvena ústně (telefonicky) nebo písemně do tří dnů od začátku absence (školský zákon § 50).
- c) Nepřítomnost žáka na vyučování musí být omluvena do studijního indexu okamžitě po nástupu do školy, nejpozději však do tří pracovních dnů. V případě, že žák nedodrží zásady pro omlouvání absence, může být žákovi uděleno jedno z výchovných opatření (VIII.) a zameškané hodiny budou považovány za neomluvené.
- d) Musí-li žák v průběhu vyučování opustit školu, je povinen požádat o uvolnění třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti vedení školy) a omluví se též učiteli nejbližší vyučovací hodiny. Za nezletilého žáka požádá o uvolnění zákonný zástupce, který po dobu nepřítomnosti žáka ve škole přebírá za něj zodpovědnost, k tomuto slouží formulář a rodiče poté neprodleně omluví nepřítomnost do indexu.
- e) Pozdní příchod může být omluven písemně předem nebo dokladem dokazujícím důvod pozdního příchodu. Třídní učitel může výjimečně uznat i jinou omluvu.
- f) Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvod své absence lékařským potvrzením v indexu žáka či jiným dokladem, který potvrzuje oprávněnost jejich nepřítomnosti ve škole (např. pracovní neschopenka, potvrzení o úředním jednání atd.). Třídní učitel, příp. vedení školy může uznat i jiný důvod absence.
- g) **Žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní-li se vyučování po dobu nejméně 5 dnů a neomluví svoji nepřítomnost, vedení školy vyzve, aby doložil důvody své nepřítomnosti co nejdříve. Pokud takto žák (zákonný zástupce) neučiní do 10 dnů od výzvy vedení školy, posledním dnem od této výzvy přestává být žák žákem školy. V tomto případě nemá žák (zákonný zástupce) nárok na vrácení školného.**
- h) Žák, jehož absence v daném předmětu v rámci pololetí přesáhne 30%, nebude z tohoto předmětu klasifikován. Přesáhne-li celková absence za pololetí 120 hodin, nebude žák klasifikován z hlavních předmětů (M, Čj, Aj, maturitní semináře a z dalších předmětů na základě rozhodnutí vyučujících) a bude konat z těchto předmětů komisionální zkoušku. Konečné rozhodnutí o konání zkoušky je na ředitelce školy.
- ch) Žák svoji nepřítomnost ve škole omlouvá žádostí o uvolnění, lékařským potvrzením nebo jiným úředním potvrzením. Na omlouvání **z rodinných důvodů je vyčleněno 20 hodin** z celkového počtu 120 hodin.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do **dvou měsíců po skončení prvního pololetí**. Není-li možno žáka ani v náhradním termínu hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí.

- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září** následujícího školního roku.

V případě, že žák je vrcholovým sportovcem nebo má zdravotní komplikace, zákonní zástupci do 20. září školního roku dodají do školy žádost o uvolňování z vyučování a zároveň potvrdí sportovní aktivity od sportovního klubu, kde je žák členem. V případě zdravotních obtíží dodají zákonní zástupci žádost i s lékařským potvrzením. V těchto případech bude brána individuální tolerance zameškaných hodin nad 120 a to po projednání s pedagogickou radou. Zletilí žáci postupují stejným způsobem. V ojedinělých případech, náhlé dlouhé nemoci rozhoduje vedení školy po konzultaci s třídním učitelem.

X. Úkoly třídní služby

- a) Nedostaví-li se vyučující do hodiny 5 minut po zvonění, dojde třídní služba pro vyučujícího do kabinetu. Není-li vyučující zastižen, nahlásí služba nepřítomnost vyučujícího vedení školy a to zajistí suplování.
- b) Služba ihned hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli zjištěné škody v učebně. U nahraditelných škod, kde nebude zjištěn viník škody, se bude na náhradě podílet celá třída.
- c) Třídní služba maže tabuli, zajistí pořádek při opuštění učebny, příp. i před začátkem hodiny.
- d) Ve službě se po týdně střídají dvojice studentů. Neplní-li služba řádně své povinnosti, může jí být vyučujícím nebo třídním učitelem uloženo opakování služby, popřípadě může být i udělena důtka třídního učitele za neplnění služby.
- e) O třídní knihu se stará stálá služba, jmenovaná třídním učitelem, v době její nepřítomnosti přebírá službu o třídní knihu třídní služba.

XI. Dohled nad žáky

- a) Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, na chodbách.
- b) Na školních akcích konaných mimo místo školy zajišťuje škola dohled svými zaměstnanci.

XII. Forma studia: denní/distanční.

Forma vzdělávání se uskutečňuje v denní formě vzdělávání. Ve výjimečných případech (karanténa, epidemie, nařízení vyšších orgánů jako je KHS, MŠMT, MZ ČR) může forma vzdělávání probíhat distanční formou dle platných předpisů/nařízení.

XIII. Pravidla informační bezpečnosti

Základní povinnosti a oprávnění

(1) Žákům je zakázáno:

- a) záměrně poškozovat IT techniku, programové vybavení nebo jiná data, která jsou součástí školního vybavení, vzdělávacího procesu;

- b) používat IT techniku, programové vybavení nebo jiná data protiprávním způsobem nebo k protiprávní činnosti;
- c) používat IT techniku, programové vybavení nebo jiná data k činnostem namířeným proti škole či proti jakémukoliv jinému subjektu;
- d) umožnit přístup k IT technice, programovému vybavení nebo jiným datům osobám, které nejsou oprávněnými uživateli;
- e) používat, kopírovat či modifikovat programová vybavení nebo jiná data, k nimž nemají oprávněný přístup;
- f) odposlouchávat komunikaci v síti a vytvářet kopie elektronických informací či dat, případně přenášené bezdrátovými spoji;
- g) sdělovat vlastní přihlašovací údaje jiným osobám.

Používání IT techniky a programového vybavení

- (1) Žák je oprávněn užívat pouze IT techniku, která mu byla řádně předána nebo kterou sdílí s jinými uživateli, a to k činnostem souvisejícím výhradně s jeho vzděláváním.
- (2) Do školní sítě je zakázáno bez souhlasu administrátora přímo nebo nepřímo připojovat jakákoliv technická zařízení, která nejsou ve vlastnictví školy.
- (3) Pokud jde o technickou manipulaci s IT technikou, nejsou žáci oprávněni ani k běžným uživatelským činnostem, jako např. výměna toneru, doplnění papíru v tiskárně, připojení k elektrické síti a odpojení od elektrické sítě, apod.
- (4) Žákům je zakázáno rozpojovat nebo přerušovat počítačovou síť, připojovat poprvé k síti nové PC nebo jiná technická zařízení. Manipulace s IT technikou, které nesmí provádět žák, zabezpečuje zaměstnanec školy.
- (5) Závalu ve funkčnosti IT techniky je uživatel povinen neprodleně oznámit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- (6) Žák je povinen užívat IT techniku a prostředky sítě (diskový prostor, výkon procesoru, kapacitu přenosových linek ap.) s ohledem na celkové zatížení systému. Žák je povinen neprodleně uposlechnout pokynu učitele na snížení uživatelem generované zátěže systému.
- (7) Žák nesmí provádět změny konfigurace PC, jiných zařízení nebo zásahy do systému, které by mohly vést k jeho zhroucení, poruše nebo nežádoucímu chování.
- (8) Žák nesmí provést změnu konfigurace PC tak, aby se PC v síti identifikoval pod jiným jménem, než jaké mu bylo administrátorem přiděleno.
- (9) Práci s PC, které je připojeno do sítě, zahajuje žák přihlášením, čímž jsou mu zpřístupněny prostředky a služby dané jeho uživatelským oprávněním a přístupovými právy.
- (10) Programy je žák oprávněn užívat pouze k činnostem souvisejícím s jeho vzděláváním a pouze v souladu s licenčními podmínkami.

(11) Žákům je zakázáno instalovat jakékoliv programy: zákaz se nevztahuje na instalace aktualizací nabízených operačním systémem či antivirovým programem.

(12) Závadu ve funkčnosti programu, kterou není schopen a oprávněn řešit sám žák, je povinen neprodleně oznámit učiteli.

Informační a datová bezpečnost

(1) Žákům je zakázáno bez vědomí administrátora zasahovat do konfigurace antivirového programu. Je zakázáno aktivně vytvářet nebo šířit škodlivé programy a znemožňovat funkci ochranných programů.

(2) Obdrží-li žák (elektronickou poštou či jiným způsobem) jakýkoliv soubor, je povinen před otevřením nebo spuštěním ověřit, zda se nejedná o spustitelný soubor, či jiný spustitelný skript. V případě, že ano, je zakázáno soubor spouštět či ukládat na disk.

(3) Má-li žák podezření na napadení virem, neprodleně informuje učitele a řídí se jeho pokyny.

(4) Žák je oprávněn využívat pouze ta přístupová práva, která mu byla řádně přidělena. Pokud jakýmkoliv způsobem získá přístupová práva, která mu nebyla řádně přidělena, nesmí je využít a je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit učiteli. Žák dále nesmí zneužít chyby jiného uživatele (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby v síti pracoval pod cizí identitou.

(5) Je zakázáno:

a) zpřístupnit či zveřejnit informace, které by mohly vést k narušení bezpečnosti a ochrany IT techniky, počítačové sítě, programů nebo jiných dat;

b) provádět jakékoliv činnosti, které vedou nebo mohou vést ke ztrátě nebo poškození dat, která patří škole nebo jiné osobě;

c) získávat data patřící jiné osobě, bez jejího výslovného souhlasu;

d) neoprávněně kopírovat nebo zálohovat data, která obsahují osobní údaje, a tato data neoprávněně vynášet mimo objekty školy nebo je předávat jiným subjektům;

(6) Při opuštění pracoviště je žák povinen zabezpečit před zneužitím PC a data, která jsou jeho prostřednictvím přístupná. Za dostačující způsob zabezpečení se považuje uzamknutí uživatelského účtu, odhlášení nebo vypnutí PC.

(7) Škola si vyhrazuje právo:

a) zaznamenávat a po dobu šesti měsíců uchovávat informace (metadata) o spojeních uskutečněných pomocí sítě školy, a to primárně z důvodu dohledávání a dokazování případných incidentů;

b) regulovat nebo zakázat či zablokovat přístup k internetu nebo některým webovým stránkám s obsahem, který není nezbytný pro vzdělávání nebo je nevhodný.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2024

V Říčanech, 28. 08. 2024

Aktualizace k 01. 09. 2024

Mgr. Helena Mrůzková, ředitelka školy

Studenti/zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že jsou seznámeni se školním řádem a že všemu rozumí.