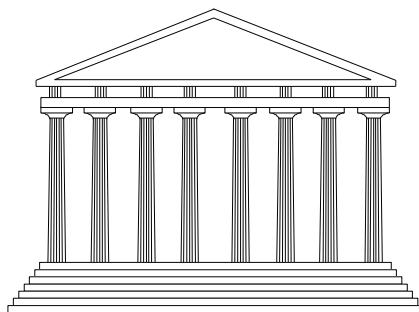


*Školní vzdělávací program Masarykovo klasické gymnázium, s.r.o.  
Říčany  
RVP ZV, RVP G – osmileté gymnázium*

MASARYKOVO KLASICKÉ  
GYMNÁZIUM



ŘÍČANY

*„Vzdělání má hořké kořínky, ale sladké ovoce“ Aristoteles*

**Obsah:**

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika školy
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu
4. Učební plán
5. Evaluace

## **1. Identifikační údaje**

Název ŠVP: **Školní vzdělávací program Masarykovo klasické gymnázium, s.r.o. Říčany** (Školní vzdělávací program je zpracovaný podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání a podle Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia)

Vzdělávací program: **Osmiletý vzdělávací program**

Forma vzdělávání: **Denní forma studia**

Motivační název: **Vzdělání má hořké kořínky, ale sladké ovoce. (Aristoteles)**

Předkladatel: **Masarykovo klasické gymnázium, s.r.o.  
Táborská 1685  
251 01 Říčany u Prahy**

IČ: **26144123**

REDIZO: **610451219**

IZO: **110451228**

Ředitelka školy: **Mgr. Helena Mrůzková**

Zástupce ředitelky: **Ing. Matouš Staněk**

Sekretariát školy: **Jana Broukalová**

Účetní školy: **Ing. Radka Seifertová**

Koordinátorka ŠVP: **Mgr. Helena Mrůzková, Mgr. Alice Šabatková**

Koordinátor EVVO: **Mgr. Lubomír Skala**

Výchovný poradce: **Mgr. Petr Náprstek**

Koordinátor PP a I<sup>1</sup>: **Mgr. Petr Náprstek**

Koordinátor ICT: **Ing. Jakub Jan Baroň**

Tel.: **323 632 590**

Email: [info@mkg.cz](mailto:info@mkg.cz)

Webové stránky: [www.mkg.cz](http://www.mkg.cz)

Podatelna: **Jana Broukalová**

Zřizovatel: **Tomáš Urban  
5. května 710  
251 01 Říčany u Prahy**

Tel.: **323 632 590**

Email: [info@mkg.cz](mailto:info@mkg.cz)

Platnost dokumentu od 1. září 2013

Aktualizace k 1. září 2015, 1. lednu 2016, 1. září 2016, 1. září 2017, 1. září 2019, 1. září 2022, 1. září 2023, 1. září 2024

Mgr. Helena Mrůzková v.r.

podpis ředitelky

---

<sup>1</sup> PP – koordinátor primární prevence, i – koordinátor inkluze

## **2. Charakteristika školy**

**Název školy:** Masarykovo klasické gymnázium, s.r.o.  
**Adresa školy:** Táborská 1685, 251 01 Říčany u Prahy  
**Název ŠVP:** Školní vzdělávací program Masarykovo klasického gymnázia, s.r.o.  
Říčany  
**Platnost od:** 1.9.2013  
**Dosažené vzdělání:** Střední vzdělání s maturitní zkouškou  
**Délka studia v letech:** 8

Masarykovo klasické gymnázium je soukromá škola s dlouholetou tradicí. Naše gymnázium nese jméno prvního československého prezidenta Tomáše G. Masaryka. Ideály humanismu se snažíme zavádět nejen ve výchově, ale i ve vzdělávání.

Cílem školy je rozvoj osobnosti žáků v duchu humanity a demokracie, přičemž se klade důraz na osobní zodpovědnost žáků a dále pak na zodpovědnou přípravu ke státním maturitám. Chceme pokračovat ve vytváření příznivého klimatu na škole, modernizovat učebny a učební pomůcky k výuce, motivovat žáky k zodpovědnosti a rozvíjet u nich jednotlivé klíčové kompetence. Vedeme žáky k rovnému a tolerantnímu přístupu nejen mezi spolužáky, ale i k ostatním lidem ve společnosti.

Škola má okolo 250 žáků, což vede k lepšímu individuálnějšímu přístupu vyučujících k žákům. Klima na škole je rodinného typu. Sama budova se nachází ve velmi klidné lokalitě města Říčany. Součástí školního areálu je velká zahrada, kde žáci během svého volna mohou relaxovat nebo využít školního malého hřiště.

### **2.1. Velikost školy**

- Nižší stupeň osmiletého gymnázia (prima – kvarta)  
Počet tříd: 4  
Počet tříd v ročníku: 1  
Průměrná naplněnost tříd: 30 žáků  
Označení tříd: prima, sekunda, tercie, kvarta
- Vyšší stupeň osmiletého gymnázia (kvinta – oktáva)  
Počet tříd: 5  
Počet tříd v ročníku: 1-2  
Průměrná naplněnost tříd: 24 žáků  
Označení tříd: kvinta, sexta, septima, oktáva

### **2.2. Vybavení školy**

Prostorové podmínky školy jsou postačující a škola neuvažuje do budoucna markantně navyšovat počty žáků. Pracovní prostředí je v souladu s hygienickými a bezpečnostními normami. Pravidelně je zajišťována technická a bezpečnostní údržba.

Na škole jsou ve všech třídách nainstalovány interaktivní tabule a projektory, což zpěstřuje výuku a motivuje žáky ke zlepšení v ICT gramotnosti, ale také je to motivuje k vyšším výkonům během výuky a k osobní zodpovědnosti při přípravě na vyučování.

Žákům je k dispozici školní knihovna a knihovna s anglickou literaturou.

Nejen na jazyky jsou žáci děleni, ale také na výpočetní techniku. K tomu slouží modernizovaná multimediální pracovna ICT, která je žákům k dispozici i mimo vyučování. Nově od školního roku 2016/2017 bylo zavedeno i dělení jedné hodiny matematiky od nižšího stupně gymnázia.

Vedení školy buduje specializovanou pracovnu pro chemii, fyziku a biologii. Některé pomůcky si vyučující nosí do tříd - forma demonstračních pokusů a forma interaktivních programů. Na laboratorní práce žáci chodí do pracovny chemie, fyziky a biologie, kde jsou děleni do skupin.

Výuku TV realizujeme na malém školním hřišti, zároveň využíváme atletického stadionu Sokol Říčany, tělocvičny Sokola Říčany a posilovny v Říčanech.

Šatní prostory jsou vybaveny jednotlivými zamykacími kóji, každý student má vlastní skříňku na boty. Oblečení si žáci nosí do třídy, kde pro tyto účely mají vyhrazený prostor (věšáky).

### **2.3. Charakteristika pedagogického sboru**

Složení pedagogického sboru odpovídá jednak potřebě efektivně skloubit aprobační požadavky a nároky na učitele s kompetencemi důležitými pro moderní, interaktivní výchovu a vzdělávání. Právě na přístup k žákům, komunikaci a nejnovější metody, formy a výchovně-vzdělávací strategie bylo v minulých letech převážně zaměřeno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Nadále budeme pokračovat ve vzdělávání pedagogických pracovníků s důrazem na jejich schopnosti zajistit osvojování klíčových kompetencí u žáků.

Pedagogický sbor je v optimálním odborném a věkovém složení se smyslem pro toleranci a komunikaci jak mezi sebou, tak vůči žákům i okolí. Pedagogický sbor tvoří 11 žen a 12 mužů včetně ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy. Dbáme na aprobovanost a odbornost vyučujících a podporujeme systematické další vzdělávání pedagogů.

Škola zabezpečuje systém specializace pedagogů na poskytování poradenských služeb ve spolupráci se školským poradenským zařízením (školské poradenské pracoviště – Mgr. Petr Náprstek, Mgr. Marie Bimková):

- v oblasti výchovného poradenství za využití spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, Úřadem práce a dalšími institucemi,
- na práci s žáky s podpůrnými opatřeními,
- na poradenství v oblasti negativních společenských jevů,
- na práci s nadanými studenty.

Vzdělávací program umožňuje pedagogům rozvíjet tvořivý styl práce, zapojovat odlišné metodické postupy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. Neomezuje učitele při uplatňování časových i metodických odlišností, které vycházejí z efektivních způsobů výuky. Uplatňované organizační formy jsou sestaveny tak, aby byly volně aplikovatelné v různých oborech, představují zvýšenou nabídku volitelných předmětů, podporu experimentů, seminářů, besed, soustředění a jiných forem jako vyučování se zaměřením na nadané žáky s možnostmi individuální práce i kooperace ve skupinách.

### **2.4. Charakteristika žáků**

Do primy přicházejí žáci především ze spádových škol. Všichni žáci do školy dojíždějí, internát gymnázium nemá. Žáci své problémy řeší s třídním učitelem,

s vedením školy, popřípadě v Žákovské samosprávě, s výsledky jednání seznamují ředitelství školy.

## **2.5. Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce**

- prevence sociálně patologických jevů,
- podpora rovného genderového přístupu k žákům i vyučujícím,
- projekty a granty,
- zájmová činnost - klub mladých diváků, výuka anglického jazyka s rodilým mluvčím, klub deskových her, robotika,
- pravidelné jazykové pobyty ve školách a rodinách ve Velké Británii,
- pravidelné jazykové pobyty ve Francii,
- poznávací a jazykové pobyty v Německu, Irsku, Skotsku a USA,
- lyžařské pobyty.

## **2.6. Spolupráce s rodiči a jinými subjekty**

Naší snahou je vytvářet programy, které podporují především spolupráci školy s rodiči (školská rada, spolupráce při organizaci lyžařských pobytů a školních akcí), školy a města (průvodcovské aktivity našich studentů, spolupráce s městem Říčany v charitativní akci, žákovské zastupitelstvo města Říčany), ale i mezi školami navzájem (projekty). Jde o dlouhodobé kontakty kulturního i sportovního charakteru.

## **2.7. Informační systém**

Nahlédnutím do webových stránek školy [www.mkg.cz](http://www.mkg.cz) je možné získat základní a aktuální informace o škole jako celku. Ke komunikaci zároveň slouží i e-mailové adresy vyučujících. Rodiče mají možnost nahlížet do klasifikace svých dětí prostřednictvím internetové klasifikace. Škola poskytuje informace podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen GDPR (viz stránky školy [www.mkg.cz/GDPR](http://www.mkg.cz/GDPR)).

## **3. Charakteristika školního vzdělávacího programu**

### **3.1. Zaměření školy**

Zaměření školy je všeobecné s důrazem na výuku cizích jazyků. Zaměření školy naplňuje cíle základního (v nižším stupni osmiletého gymnázia) a gymnaziálního vzdělávání. Základním cílem ŠVP je rozvíjení klíčových kompetencí žáků, které jsou jasně definovány v Rámcovém vzdělávacím programu (RVP ZV, RVP GV) a vycházejí z obecně formulovaných hodnot společnosti.

Škola rozvíjí spoluúčast žáků na vzdělávání a životě školy postavenou na demokratickém principu. Práva a povinnosti žáků jsou shrnuty ve školním řádu.

Důsledně, prokazatelně a pravidelně jsou žáci instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při činnostech, jichž se účastní v průběhu vzdělávání i výchovných aktivitách. Škola realizuje vhodný režim vyučování v návaznosti na povinné a nepovinné

vzdělávání.

### **3.2. Profil absolventa**

Úspěšným ukončením příslušného školního vzdělávacího programu dosáhne žák

- u nižšího stupně osmiletého studia – základní vzdělání,
- u vyššího stupně osmiletého studia – střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Prioritou školy je vést žáka k zodpovědné přípravě k maturitní zkoušce a přípravě na přijímací zkoušky na VŠ a osvojovat si základy orientace na trhu práce včetně uplatnění v zemích EU (k tomu škola poskytuje i mezinárodní certifikát EUROPASS). Oblast humanitní a technická se odráží v širokém spektru zájmu absolventů o studium na vysokých školách.

Klademe důraz nejen na získání znalostí, ale také na utváření charakteru žáka, na individuální možnosti žáka, na respekt k potřebám jedince, na uvědomění si demokratických principů společnosti. Vedeme žáky k etnické a náboženské toleranci, ke kladnému vztahu k životnímu prostředí.

### **3.3. Organizace přijímacího řízení**

Přijímací řízení je organizováno podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., § 64 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Do konce ledna je na webových stránkách školy i na úřední desce školy zveřejněn počet přijímaných uchazečů pro další školní rok (prima) a veškeré další potřebné informace. Do 31. ledna je ředitelkou školy vyhlášeno I. kolo přijímacího řízení a kritéria přijetí. Přijímací řízení se koná formou jednotné přijímací zkoušky.

Přijímací řízení do prvního ročníku se koná v dubnu příslušného roku formou testu zjišťujícího vědomosti a dovednosti nepřesahující RVP ZV. Přihlášku podává žák (zákonný zástupce žáka) ředitelce školy (ke stažení na stránkách školy). O přijetí žáka na školu rozhoduje ředitelka školy, odvolací řízení je v kompetenci jednotlivých krajských úřadů, zákon č. 500/2004Sb (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

### **3.4. Organizace maturitní zkoušky**

Státní část maturitní zkoušky začíná již v dubnu (PPČj), ostatní zkoušky z cizího jazyka nebo matematiky (písemná práce, didaktický test) probíhají v květnu, od května do června probíhají ústní maturitní zkoušky státní i profilové. Ústní zkouška se koná před maturitní komisí složenou z vedení školy, třídního učitele, zkoušejících, přísedících a předsedy maturitní komise, zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

### **3.5. Výchovné a vzdělávací strategie**

Výchovné z vzdělávací strategie ukazují, jak učitelé utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků.

- Kompetence k učení

- kompetence k učení - učitel vede žáky k samostatnému objevování při získávání nových poznatků a jejich zpracování. Učíme žáky organizovat a řídit vlastní učení. Žáci se učí stanovovat cíle a hodnotit míru jejich dosažení jednak sami sebou, ale i v rámci společné diskuze s ostatními žáky.
- Kompetence k řešení problémů  
kompetence k řešení problémů - učitel pomáhá žákovi pochopit propojenost jednotlivých oborů, rozlišit problémy a hledat jejich příčiny. Žáci individuálně či společně řeší úlohy, vzájemně se hodnotí, učí se vyvozovat závěry z vlastních i cizích chyb.
  - Kompetence komunikativní  
kompetence komunikativní - učitel vede žáky k aktualizaci a prezentaci získaných poznatků, k využívání dostupných prostředků komunikace. Vedeme žáky ke vhodné komunikaci mezi sebou, s pedagogy i mimo školu.
  - Kompetence sociální a personální  
kompetence sociální a personální - učitel vede žáky ke schopnosti společně tvořit a vyhodnocovat, společně pracovat ve skupině a dodržovat základní pravidla skupiny. Žák je motivován přijímat kulturní odlišnosti jiných sociálních skupin či jiných etnik.
  - Kompetence občanské  
kompetence občanské - učitel vede žáky respektovat pravidla, poznávat zásady bezpečnosti a zdravého životního stylu. Vedeme žáky k respektování ekologických souvislostí.
  - Kompetence pracovní  
kompetence pracovní - učitel vede žáky k poznávání zásad bezpečnosti práce, ochrany svého zdraví i druhých, ochrany kulturních a společenských hodnot. Žák získává dovednosti ve využití výpočetní techniky.
  - Kompetence k podnikavosti  
kompetence k podnikavosti - učitel rozvíjí schopnost žáků vnímat a kriticky hodnotit příležitosti. Žák se stává kreativnější a ovlivňuje sebe i své okolí.

### **3.6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Zabezpečení naplnění vzdělávacích možností žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením prvního až pátého stupně se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd. Vytvořený ŠVP je podkladem pro tvorbu individuálních vzdělávacích plánů (PLPP – I. stupeň, IVP – II. – V. stupeň). Při diagnostikování podpůrných opatření se škola řídí posudky, které vypracují školská poradenská zařízení a na žádost rodičů. V rámci ŠVP je pro tyto žáky přizpůsoben a upraven vzdělávací obsah gymnaziálního vzdělávání, v hodinách je jim věnován speciální individuální přístup. S žáky se pracuje tak, aby bylo dosaženo souladu mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků. Ze stejného důvodu se do ŠVP zařazují prvky zdravotní tělesné výchovy, ve škole se využívají výukové programy, didaktická technika, interaktivní tabule a žáci mohou při výuce využívat vlastní notebooky.

Se zabezpečením výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným podpůrným opatřením, jsou na škole především žáci z kulturně a jazykově odlišného



prostředí, má škola dlouhodobou zkušenost a věnuje jí náležitou pozornost. Škola využívá výukové postupy vhodné pro rozmanité učební styly žáků a různé způsoby organizace výuky, věnuje pozornost osvojení českého jazyka rozložením učiva do jednotlivých ročníků. Při výuce využívá odpovídající metody a formy práce, individuální přístup, pravidelnou komunikaci a zpětnou vazbu, nabízí možnost individuálních konzultačních hodin. Žáci jsou plně integrováni do tříd společně s ostatními žáky.

Žáci s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou mají stejná postavení a práva jako ostatní žáci, jsou plně integrováni do tříd společně s ostatními žáky.

Účelem vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je zapojit žáky a využít jejich vzdělávacího potenciálu s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

### **Podpůrná opatření**

V souvislosti s novelou zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, jsou na naší škole realizována podpůrná opatření pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (SVP), aby tak byly zajištěny rovné podmínky pro jejich vzdělávání ve srovnání s ostatními.

Jak z novely vyplývá, škola samostatně realizuje především první stupeň těchto opatření a to zejména diagnostiku žáků se SVP, dále pak individuální pomoc těmto žákům ze strany vyučujících (ať již samostatnou nebo ve spolupráci s VP, ŠMP nebo jiným vyučujícím) a pochopitelně tvorbu plánů pedagogické podpory. V nich jsou pak definovány konkrétní úpravy v režimu výuky (metody, formy, pomůcky, hodnocení) a domácí přípravy v souvislosti s konkrétními potřebami žáka. S podobou plánů jsou následně seznámeni všichni dotčení aktéři a to zejména žák samotný, jeho zákonný zástupce, třídní učitel a vyučující příslušných předmětů. Efektivita užitých intervencí je kontrolována a modifikována podle předem dohodnutého harmonogramu.

Další stupně podpůrných opatření (2 až 5) jsou realizovány na základě doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami navrženého školským poradenským zařízením. S tímto zařízením jsou pochopitelně zamýšlená opatření intenzivně konzultována, stejně tak jejich efektivita.

### **3.7. Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází škola důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciací. Mezi pedagogicko-organizační úpravy, které škola využívá, patří především individuální vzdělávací plány, zapojení žáků do samostatných rozsáhlejších projektů a možnost individuálních konzultačních hodin. Nadaným a mimořádně nadaným žákům se škola snaží například otevřít cestu ke středoškolské odborné činnosti (SOČ), škola nabízí i klub deskových her.

### **3.8. Postavení azylanta**

Azylant je integrován do vzdělávacího procesu s důrazem na schopnost ovládnout český jazyk slovem i písmem.

### **3.9. Začlenění průřezových témat**

Průřezová témata prochází napříč vzděláváním. Žáci se seznamují s těmito tématy různými cestami, setkávají se s nimi opakovaně, aby si upevnili a osvojili určité dovednosti a postoje. Jednotlivá průřezová témata jsou integrována do jednotlivých předmětů v určitých ročnících. Tématu environmentální výchova je věnován jeden celý předmět v sekundě (Žpč – životní prostředí člověka) a v sextě (Žpč).

#### **Integrace průřezových témat do ŠVP – nižší stupeň gymnázia**

Osobnostní a sociální výchova – toto průřezové téma vede žáka k porozumění sobě samému a druhým, napomáhá k zvládnutí vlastního chování, rozvíjí základní dovednosti dobré komunikace.

Výchova demokratického občana – vede žáka k pochopení významu řád, pravidla a zákony pro fungování státu, participace občana ve věcech veřejných. Rozvíjí a podporuje komunikační, formulační a argumentační schopnosti a dovednosti.

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – zde žák rozvíjí a integruje základní dovednosti potřebné pro porozumění sociálním a kulturním odlišnostem mezi národy, prohlubuje dovednosti potřebné pro orientaci v evropském prostředí, vede k poznání své vlastní integrace do EU.

Multikulturní výchova – poskytuje žákům základní znalosti o různých etnických a kulturních skupinách žijících v české a evropské společnosti.

Environmentální výchova – rozvíjí porozumění souvislostem vztahu člověka a prostředí a důsledků lidských činností na prostředí.

Mediální výchova – žák se snaží samostatně zapojit do mediální komunikace, učí se využívat potenciál médií jako zdroje informací, kvalitní zábavy i naplnění volného času, rozvíjí komunikační schopnosti.

#### **Integrace průřezových témat do ŠVP – vyšší stupeň gymnázia**

Osobnostní a sociální výchova – znalosti a dovednosti získané v rámci tohoto průřezového tématu mohou pomoci žákům reagovat na morální, sociální a kulturní otázky, které před nimi vyvstávají na cestě životem.

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – zde žák získává zkušenost přijmout zodpovědnost za sebe a za svět, ve kterém žije, podílí se na řešení problémů, respektuje odlišný názor, vnímá dopady a důsledky globalizačních a rozvojových procesů.

Multikulturní výchova – žák se snaží respektovat jedinečnost, důstojnost a neopakovatelnost lidského života.

Environmentální výchova – žák si uvědomuje specifické postavení člověka v přírodním systému a jeho odpovědnost za další vývoj na planetě. Každý z nás může přispět k ochraně přírody.

Mediální výchova – žák se snaží rozvíjet kritický odstup od podnětů, které přichází z mediálních produktů (kritické myšlení). Žák posiluje reflexi sebe sama a snaží se najít své místo ve společnosti.

#### **4. Učební plán**

nižší stupeň

<b>Povinné předměty</b>	<b>prima</b>	<b>sekunda</b>	<b>tercie</b>	<b>kvarta</b>	
Matematika	4	4	4	3+1	<b>16</b>
Informatika	1	1	1	1	<b>4</b>
Český jazyk a literatura	4+2	4+1	4+1	3+2	<b>21</b>
Cizí jazyk - Aj	3+1	3+1	3+1	3+1	<b>16</b>
Další cizí jazyk – Nj, Fj	-	-	3	3	<b>6</b>
Dějepis	2	2	2	1+1	<b>8</b>
Výchova k občanství	-	1	1	1	<b>3</b>
Fyzika	1	1	1	1	<b>4</b>
Chemie	-	1	2	2	<b>5</b>
Biologie	1+1	2	1+1	2	<b>8</b>
Zeměpis	1+1	1+1	2	2	<b>8</b>
Životní prostředí člověka	-	0+1	-	-	<b>1</b>
Hudební výchova	1	1	1	1	<b>4</b>
Výtvarná výchova	2	1	1	1	<b>5</b>
Výchova ke zdraví	1	1	-	-	<b>2</b>
Tělesná výchova	2	2	2	2	<b>8</b>
Svět práce	-	-	1	1	<b>2</b>
Práce s laboratorní technikou	1	-	-	-	<b>1</b>
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>105</b>
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>17</b>
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>122</b>

vyšší stupeň

<b>Povinné předměty</b>	<b>kvinta</b>	<b>sexta</b>	<b>septima</b>	<b>oktáva</b>	
Matematika	2+2	2+2	3+1	3+1	<b>16</b>
Informatika	1	1	1	1	<b>4</b>
Český jazyk a literatura	3+2	3+2	3+2	3+2	<b>20</b>
Cizí jazyk - Aj	3+2	3+2	3+2	3+2	<b>20</b>
Další cizí jazyk – Nj, Fj	3	3	3	3	<b>12</b>
Dějepis	2	2	2	1+1	<b>8</b>
Občanský a společenskovední základ	2	2	2	2	<b>8</b>
Fyzika	2	2	1	-	<b>5</b>
Chemie	2	2	2	-	<b>6</b>
Biologie	2	2	2	-	<b>6</b>
Zeměpis	2	2	-	-	<b>4</b>
Životní prostředí člověka	-	0+1	-	-	<b>1</b>
Dějiny umění a kultury – výtvarný obor	1	1	1	1	<b>4</b>
Tělesná výchova	2	2	2	2	<b>8</b>
Volitelný seminář I.	-	-	2	2	<b>4</b>
Volitelný seminář II.	-	-	2	2	<b>4</b>
Volitelný seminář III.	-	-	-	0+2	<b>2</b>
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>106</b>
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>31</b>	<b>132</b>

## **Celkový učební plán**

### **Matematika a její aplikace**

Matematika	Matematika	16	16	<b>32</b>
------------	------------	----	----	-----------

### **Informatika**

Informatika	Informatika	4	4	<b>8</b>
-------------	-------------	---	---	----------

### **Jazyk a jazyková komunikace**

Cizí jazyk - Aj	Cizí jazyk - Aj	16	20	<b>36</b>
Další cizí jazyk – Nj, Fj	Další cizí jazyk – Nj, Fj	6	12	<b>18</b>
Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	21	20	<b>41</b>

### **Člověk a společnost**

Dějepis	Dějepis	8	8	<b>16</b>
Občanský a spol. základ	Občanský a spol. základ	0	8	<b>8</b>
Výchova k občanství	Výchova k občanství	3	0	<b>3</b>

### **Člověk a příroda**

Biologie	Biologie	8	6	<b>14</b>
Chemie	Chemie	5	6	<b>11</b>
Fyzika	Fyzika	4	5	<b>9</b>
Zeměpis	Zeměpis	8	4	<b>12</b>
Životní prostředí člověka	Životní prostředí člověka	1	1	<b>2</b>
Geografie <sup>i</sup>	Geografie <sup>ii</sup>	-	-	-
Geologie <sup>iii</sup>	Geologie <sup>iv</sup>	-	-	-

### **Umění a kultura**

Hudební výchova	Hudební výchova	4	0	<b>4</b>
Výtvarná výchova	Dějiny umění a kultury - VV	5	4	<b>9</b>

### **Člověk a zdraví**

Tělesná výchova <sup>v</sup>	Tělesná výchova <sup>vi</sup>	8	8	<b>16</b>
Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví <sup>vii</sup>	2	-	<b>2</b>

### **Člověk a svět práce**

Svět práce	Svět práce <sup>viii</sup>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
Práce s laboratorní technikou	-	1	-	<b>1</b>

### **Volitelný seminář I., II., III.**

-	Volitelný seminář	-	10	<b>10</b>
---	-------------------	---	----	-----------

<b>Celková dotace</b>		<b>122</b>	<b>132</b>	<b>254</b>
-----------------------	--	------------	------------	------------

- 
- <sup>i</sup> Vzdělávací obor „Geografie“ je integrován do vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ - Zeměpis v primě, Zeměpis v kvintě.
- <sup>ii</sup> Vzdělávací obor „Geografie“ je integrován do vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ - Zeměpis v primě, Zeměpis v kvintě.
- <sup>iii</sup> Vzdělávací obor „Geologie“ je integrován do vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ - Zeměpis v primě, Zeměpis v kvintě, Biologie v kvartě. z praktického hlediska se gymnázium účastní exkurze v „Geoparku“ při 1. ZŠ Říčany. Exkurze jsou prováděny v rámci maturitních zkoušek a možností 1. ZŠ Říčany.
- <sup>iv</sup> Vzdělávací obor „Geologie“ je integrován do vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ - Zeměpis v primě, Zeměpis v kvintě, Biologie v kvartě. z praktického hlediska se gymnázium účastní exkurze v „Geoparku“ při 1. ZŠ Říčany. Exkurze jsou prováděny v rámci maturitních zkoušek a možností 1. ZŠ Říčany.
- <sup>v</sup> Tematický okruh „Orientace v terénu“ je integrován do vzdělávacího oboru „Tělesná výchova“ ve vzdělávací oblasti „Člověk a zdraví“ - tělesná výchova prima – kvarta
- <sup>vi</sup> Tematický okruh „Orientace v terénu“ je integrován do vzdělávacího oboru „Zeměpis“ ve vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ - zeměpis v primě, zeměpis v kvintě.
- <sup>vii</sup> Vzdělávací obor „Výchova ke zdraví“ je na nižším stupni gymnázia veden jako samostatný předmět v primě a sekundě. Na vyšším stupni gymnázia je vzdělávací obor „Výchova ke zdraví“ integrován do vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“- Biologie v kvintě, Biologie v septimě.
- <sup>viii</sup> Vzdělávací obor „Svět práce“ je na nižším stupni veden jako samostatný předmět v tercii a v kvartě. Současně je v primě samostatný předmět „Práce s laboratorní technikou“, který také spadá do vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“. Na vyšším stupni gymnázia je vzdělávací obor „Svět práce“ integrován do vzdělávací oblasti „Člověk a společnost“ do předmětu Občanský a společenskovední základ v sextě a Občanský a společenskovední základ v septimě.

## 5. Evaluace

Způsoby hodnocení žáků - hodnocení žáků vychází ze stanovených cílů a kritérií, jimiž lze činnost měřit. Na tomto základě může také žák sám hodnotit svou práci. Důraz je kladen na zpětnou vazbu. Hodnocení žáka postihuje především očekávané výstupy v jednotlivých vzdělávacích oborech, respektive ve vyučovacích předmětech. A zároveň se vztahuje i k utváření klíčových kompetencí. Hodnocení žáka bude prováděno klasifikací, přičemž chování je hodnoceno odděleně od vyučovacích předmětů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N - nehodnocen (a)

Chování žáka se hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním (není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je velmi dobré),
- prospěl (není-li v povinném předmětu klasifikován stupněm 5),
- neprospěl (je-li klasifikován v povinném předmětu stupněm 5).

Kritéria hodnocení:

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- kvalita a rozsah získaných kompetencí,
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojených požadovaných pojmů, fakt, definic a zákonitostí,
- schopnost samostatně uplatňovat osvojené poznatky, samostatně studovat vhodné texty,
- pohotovost při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností,
- přesná jazyková a odborná správnost ústního i písemného projevu,
- vztah žáka k vykonávaným činnostem,
- osvojení potřebných činností a jejich tvořivá aplikace.

Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním a třetím čtvrtletí školního roku. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).

Náhradní termín hodnocení - nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín nejpozději do dvou měsíců po skončení 1.pololetí. není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno nehodnocen). Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu – neprospěl. V případě absence dosahující 30% v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, má-li žáka klasifikovat v řádném nebo náhradním termínu. Přihlíží přitom k výši absence, k jejímu období, k žakově nepřítomnosti při psaní písemných prací apod. Není žádoucí klasifikovat žáka na základě jednoho či dvou běžných, časově omezených zkoušení v samém závěru pololetí, neboť se důkladně neproověří žakovy znalosti a dovednosti.

Komisionální zkoušky - žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou komisionální zkoušku nejpozději do 30. 9. v termínu stanoveném ředitelkou školy. V jednom dni lze konat pouze jednu opravnou komisionální zkoušku. Pokud tuto zkoušku nevykoná nebo se nedostaví k jejímu konání – neprospěl (ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín, a to nejpozději do konce září příslušného kalendářního roku).

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybnosti o klasifikaci,
- zjistí-li ředitelka školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

V případech b), c) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat nejvýše jednou. Předsedou komise je ředitelka školy (v případě, že je zkoušejícím, jmenuje předsedu KÚ OK) nebo jí pověřený učitel. Komise je nejméně tříčlenná (předseda, zkoušející, přísedící).

Pochybnosti o správnosti hodnocení - má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci každého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se toto prokazatelně dozvěděl (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení) požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Přezkoušení se koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v dohodnutém termínu. Konání komisionálního přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení nezabavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu.

Opakování ročníku - žák, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí byl hodnocen nedostatečně z více než dvou předmětů, neprospěl. Opakování ročníku není možné, pouze ze závažných důvodů (zdravotních). O opakování ročníku rozhoduje ředitelka školy.

Hodnocení uvolněného žáka - žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Individuální vzdělávací plán - ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit- nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce, u zletilého žáka



na vlastní žádost - vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žákům vyššího gymnázia lze, na základě posouzení žádosti ředitelkou školy, povolit tento plán i z jiných závažných důvodů.

Ukončování středního vzdělávání - vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

#### Vlastní hodnocení školy

- vyučující jsou hodnoceni vedením školy (ředitelka, zástupkyně ředitelky školy) – hospitace (výroční zpráva).
- vyučující jsou hodnoceni v rámci předmětových komisí (předsedy předmětových komisí) – hospitace (výroční zpráva).
- vedení školy rekapituluje stav a vybavení školy, učeben za uplynulý školní rok (vlastní hodnocení).
- vedení školy eviduje úspěchy žáků během školního roku (výroční zpráva).
- vedení školy eviduje úspěchy maturantů u maturitní zkoušky a jejich přijetí na VŠ (výroční zpráva).